



**Новоандреевский сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым**

56-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

с. Новоандреевка

№ 20/18

от 06.11.2018г.

Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета Симферопольского района Республики Крым в прокуратуру Симферопольского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 №172-ФЗ «О проведении антикоррупционной экспертизы», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Новоандреевский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок направления нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета Симферопольского муниципального района Республики Крым в прокуратуру Симферопольского района Республики Крым согласно приложению к настоящему решению
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде администрации Новоандреевского сельского поселения (первый этаж здания администрации Новоандреевского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский р-н., с. Новоандреевка, ул. Победы 36), а также разместить его на официальном сайте Новоандреевского сельского поселения (новоандреевка.рф).
3. Решение вступает в силу с момента обнародования

**Председатель
Новоандреевского сельского совета
Глава администрации
Новоандреевского сельского поселения**



В.Ю. Вайсбейн

**Приложение
к решению 56 сессии
Новоандреевского сельского совета 01 созыва
Симферопольского района Республики Крым
№ 20/18 от 06.11.2018г.**

**Порядок
направления нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов,
администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета
Симферопольского района Республики Крым в прокуратуру Симферопольского района**

1. Общие положения

1.1 Порядок направления в прокуратуру Симферопольского района (далее – прокуратура) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета Симферопольского муниципального района Республики Крым в прокуратуру Симферопольского района Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает основные правила направления в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета Симферопольского муниципального района Республики Крым в прокуратуру Симферопольского района Республики Крым

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.2009 №172-ФЗ «О проведении антикоррупционной экспертизы», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Нормативные правовые акты, принятые советом депутатов, проекты нормативных правовых актов администрации Новоандреевского сельского поселения - Новоандреевского сельского совета Симферопольского муниципального района подлежат направлению в прокуратуру для проведения проверки на соответствие законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Основные понятия

2.1 Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного органа местного самоуправления (должностного лица), содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

2.2 Нормативный правовой акт обладает следующими признаками:

- содержит норму права – общеобязательное правило поведения;
- рассчитан на неопределенный круг лиц;
- рассчитан на неоднократное применение.

2.3 Нормативными правовыми актами администрации Новоандреевского сельского поселения являются

— постановления, принятые в соответствии с полномочиями администрации Новоандреевского сельского поселения, закреплёнными в уставе муниципального образования

Нормативными правовыми актами Новоандреевского сельского совета являются:

— решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

— решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

3. Подготовка нормативных правовых актов

3.1 Нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, постановлений и распоряжений Правительства, Главы Республики Крым, а также по инициативе органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.2 Проект нормативного правового акта и нормативный правовой акт создаются на бумажном носителе и в форме электронных документов в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, регламентирующим порядок нормотворческой деятельности.

3.3 После согласования проекта разработчик проекта в целях недопущения противоречия действующему законодательству, обеспечивает направление проекта с сопроводительным письмом в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до даты их принятия в прокуратуру путем передачи проекта и сопроводительного письма в отдел, осуществляющий работу по делопроизводству и отправку корреспонденции.

Ответственный работник данного подразделения обеспечивает направление поступивших в отдел от разработчиков проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Симферопольского района.

4. Направление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

4.1 Разработчик документа обеспечивает направление проекта нормативного правового акта в отдел, осуществляющий работу по делопроизводству за 15 рабочих дней до планируемой даты их принятия, необходимых для проведения прокуратурой проверки на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизы.

Ответственный сотрудник отдела по делопроизводству обеспечивает поступление в прокуратуру:

– проектов нормативных правовых актов в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты принятия нормативного правового акта;

— принятых нормативных правовых актов в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты их принятия.

4.2 Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в прокуратуру Симферопольского района на бумажном носителе не позднее 15 дней до даты их принятия.

5. Порядок рассмотрения информационных писем, заключений, требований прокуратуры

5.1 Информационные письма, заключения, требования, подготовленные прокуратурой по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подлежат обязательному рассмотрению.

5.2 При указании в актах прокуратуры на наличие в проекте нормативного правового акта противоречий требованиям действующего законодательства, коррупциогенных факторов, юридико-лингвистических неточностей, предложений по изменению формулировок в целях обеспечения наиболее точного восприятия закрепляемых правовых норм, разработчик проекта вносит в него соответствующие изменения по согласованию с должностным лицом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности совета депутатов, а также должностными лицами органов местного самоуправления, курирующим данное направление.

По результатам рассмотрения заключения принимается решение о принятии нормативного правового акта с учетом замечаний прокурора.

6. Предоставление реестров и проведение сверки полноты направления проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов с прокуратурой

6.1 Глава муниципального образования распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, в установленные настоящим Порядком сроки.

6.2 На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. Ответственным лицом ведутся соответствующие реестры, где отражаются поступившие из прокуратуры заключения прокурора по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

6.3 Ответственное лицо предоставляет в прокуратуру:

— реестр принятых нормативных правовых актов с нарастающим итогом за текущий год, подписанный уполномоченным лицом, с приложением копии журналов регистрации нормативных правовых актов за отчетный период на бумажном носителе не позднее 01 числа ежемесячно.

6.4 Ежемесячно до 01 числа советом депутатов и прокуратурой проводится сверка полноты направления проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов посредством проведения ревизии направленных в адрес прокуратуры реестров.

7. Ответственность за неисполнение настоящего порядка

7.1 За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, может быть привлечено к установленной ответственности.