



**Новоандреевский сельский совет  
Симферопольского района  
Республики Крым**

**47сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Новоандреевка**

**№49/17**

**от 11.24.2017г.**

**Об установлении Порядка представления муниципальных  
нормативных правовых актов муниципального образования  
Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района  
Республики Крым, сведений к ним в Министерство юстиции Республики Крым  
для включения в регистр муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым,

Новоандреевский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, сведений к ним в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных правовых актов, Приложение.
2. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Новоандреевское сельское поселение обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде администрации Новоандреевского сельского поселения (первый этаж здания администрации Новоандреевского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский р-н., с. Новоандреевка, ул. Победы 36), а также разместить его на официальном сайте Новоандреевского сельского поселения (новоандреевка.рф)
4. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель  
Новоандреевского сельского совета  
Глава администрации  
Новоандреевского сельского поселения**



**В.Ю.Вайсбейн**

**Приложение № 1**  
**к решению 47 сессии**  
**Новоандреевского сельского совета 01 созыва**  
**Симферопольского района Республики Крым**  
**№48/17 от 24.11.2017г**

**Порядок**  
**представления муниципальных нормативных правовых актов**  
**муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского**  
**района Республики Крым, сведений к ним в Министерство юстиции Республики**  
**Крым, для включения в регистр муниципальных правовых актов**

1. Отношения, связанные с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, регулируются Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» (далее — Закон).

2. В соответствии со статьей 4 Закона организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее - Регистр) осуществляется уполномоченным Советом министров Республики Крым исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

3. Постановлением Совета министров Республики Крым от 3 февраля 2015 года №23 Министерство юстиции Республики Крым определено как уполномоченный орган по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Республики Крым.

4. Согласно ч. 1 ст. 12 «Переходные положения» Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 1 апреля 2015 года.

5. Акты муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.

6. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке.

7. Лицо, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования или иным муниципальным нормативным правовым актом на подписание муниципальных нормативных правовых актов обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

- копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;

- копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные ч. 4 ст. 5 Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

8. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью Председателя Новоандреевского сельского совета - главы администрации Новоандреевского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью Председателя Новоандреевского сельского совета -

главы администрации Новоандреевского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

9. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

10. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью Председателя Новоандреевского сельского совета - главы администрации Новоандреевского сельского поселения или уполномоченного им лица и печатью.

11. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

12. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольский района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

13. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

14. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш - накопителе или по электронной почте и должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

- электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение \*.doc. с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже MicrosoftWord 2003;

- название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14\_05.03.2015doc);

- текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

15. Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта TimesNewRoman размером № 14, с выравнением шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:10 мм - правое; 20 мм -левое; 20 мм - верхнее, нижнее.

16. Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

17. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

18. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.ARх.doc (например: № 517\_10.04.2015. AR 1.doc, No517\_10.04.2015. AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

.В соответствии со ст. 5 Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

20. Также подлежат включению в Регистр:

- муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
  - муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;
  - муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

21. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

22. В Регистр не включаются:

- акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
- индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;
  - действие которых исчерпывается однократным применением;
  - оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
  - о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;
  - о сооружении памятников, бюстов, монументов;
- акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
  - акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;
  - технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;
  - акты рекомендательного характера;
  - акты хозяйственно-распорядительного характера:
    - о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;
    - о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
    - о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведении конкретных мероприятий;
    - об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
    - об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;
    - иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

23. Также, включению в Регистр не подлежат муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15.11.2011 № 17/91789.