

**Новоандреевский сельский совет**

**Симферопольского района**

**Республики Крым**

**12 сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**№  55/15**

**с. Новоандреевка от 04.02.2015г.**

**Об утверждении порядка назначения**

**и освобождения от должности директора**

**муниципального унитарного предприятия**

**Новоандреевского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым,

Новоандреевский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального унитарного предприятия Новоандреевского сельского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения его на официальном сайте Новоандреевского сельского поселения (http://novoandreevka.ru/)
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования)

**Председатель**

**Новоандреевского сельского совета В.Ю. Вайсбейн**

**Приложению**

**к решению Новоандреевского сельского совета**

**от «04» февраля 2015 г. №55/15**

Положение

о порядке назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального унитарного предприятия Новоандреевского сельского поселения

1. Общие положения
2. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и других нормативных правовых актов Российской Федерации основные принципы назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*трудовой договор* - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в предприятия правила внутреннего трудового распорядка;

*работодатель* - администрация Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым. Права и обязанности работодателя осуществляются главой администрации Новоандреевского сельского поселения;

*директор* - физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами предприятия осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа; *организация* - муниципальное унитарное предприятие.

1. После подписания работодателем распоряжения о назначении на должность или об освобождении от должности, распоряжение приобщается к личному делу директора.

Личное дело директора предприятия, трудовая книжка хранятся в администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1. Назначение на должность директора предприятия
   1. Директор предприятия назначается на должность, и освобождаются от должности главой администрации Новоандреевского сельского поселения.
   2. При назначении на должность и освобождении от должности директора предприятия настоящий порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим отраслевым законодательством.
   3. Прием на работу директора предприятия оформляется распоряжением главы администрации, изданным на основании заключения трудового договора.
   4. Претендент на должность директора предприятия представляет в администрацию Новоандреевского сельского поселения:

* личное заявление;
* копию паспорта;
* копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов о профессиональном образовании,
* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  1. С директором предприятия заключаются срочный трудовой договор. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключается на основании типовой формы, утвержденной решением Новоандреевского сельского совета № 37/14 от 19.12.2014 г.

* 1. В целях проверки соответствия директора поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытательном сроке. Срок испытания не может превышать шести месяцев.
  2. Оформление соглашений о внесении изменений в трудовой договор осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Освобождение от должности директора предприятия
   1. Освобождение от должности директора предприятия и расторжение трудового договора осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
   2. Освобождение директора от занимаемой должности оформляется распоряжением работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законом.
   3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме директора предприятия о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до увольнения.
   4. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем предприятия. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.

**Председатель**

**Новоандреевского сельского совета В.Ю. Вайсбейн**