

**Новоандреевский сельский совет**

**Симферопольского района**

**Республики Крым**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10 сессия 1 созыва

Р Е Ш Е Н И Е

с. Новоандреевка № 40 /14 26.12 2014 года

**Об утверждении положения об администрации**

**Новоандреевского сельского поселения**

**Симферопольского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54 ЗРК «Об основах местного самоуправления Республике Крым», Уставом Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района,

Новоандреевский сельский совет р е ш и л:

1. Утвердить Положение об администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде расположенным у здания сельского совета по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоандреевка, ул. Победы, д. 36 и на сайте Новоандреевского сельского совета

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель**

**Новоандреевского сельского совета В.Ю. Вайсбейн**

**Приложение**

**к решению 10 сессии 1 созыва**

**Новоандреевского сельского совета**

**№ 40/14 от 26.12.2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет характер взаимоотношений, полномочия, компетенцию, порядок работы, пользования закрепленным муниципальным имуществом и финансирование Администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее Администрация) по осуществлению местного самоуправления в пределах Новоандреевского сельского поселения исходя из особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, а также:

- Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федерального закона «О финансовых основах местного самоуправления в РФ»;

- Устава муниципального образования Новоандреевское сельское поселение

- других нормативно-правовых актов.

**2. Организационные правовые основы деятельности**

**администрации Новоандреевского сельского совета**

1. Администрация Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Новоандреевское сельское поселение, наделённый Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий ,переданных органами местного самоуправления федеральными законами и Законами Республики Крым

2. Администрация по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Администрация Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым имеет круглую печать, содержащее полное наименование, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

4.Администрация подотчетна Новоандреевскому сельскому совету Симферопольского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

5. Администрация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

6. Структура администрации формируется главой Новоандреевского сельского поселения и утверждается Новоандреевским сельским советом Симферопольского района Республики Крым с учетом выделенного бюджетного финансирования. В структуру администрации входят структурные подразделения администрации (управления, отделы, секторы).

7. Работники администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой администрации поселения должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации.

8. Администрацией руководит глава Новоандреевского сельского поселения (далее по тексту - глава администрации) на принципах единоначалия. Глава поселения выполняет функции главы администрации. Структурные подразделения администрации находятся в подчинении главы администрации, руководители структурных подразделений подотчетны главе администрации и перед ним ответственны за свою деятельность.

9. Штатное расписание, расходы на содержание администрации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание администрации .

10. Имущество администрации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

11. Администрация может заключать от имени муниципального образования договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Администрация может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с

законодательством РФ и отвечать по обязательствам муниципального образования в пределах компетенции и переданных полномочий.

13. Не урегулированные настоящим Положением отношения и полномочия

Администрации и Главы администрации в части исполнения функций по руководству Администрацией устанавливаются нормативно-правовыми актами Республики Крым и действующим законодательством РФ.

14. Место нахождения (адрес): 297511 Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоандреевка, ул. Победы, 36

**3. Основные задачи и принципы деятельности Администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Основными задачами администрации являются:

• Осуществление управления и единой политики на территории поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации.

• Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации.

• Разработка программ и планов социально-экономического развития поселения и обеспечение их выполнения.

• Разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении, при этом непосредственное составление местного бюджета и организацию его исполнения осуществляет финансово-экономическое управление администрации поселения.

• В пределах компетенции администрации осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

• Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

• Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами республики Крым.

• Осуществлении иных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Крым , за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (или дотаций, предоставляемых из федерального бюджета , бюджета республики Крым и бюджета Симферопольского района)

2. Деятельность Администрации основана на принципах:

- законности;

- гласности;

- разграничения предметов ведения между органами местного самоуправления поселения, органами местного самоуправления Симферопольского района и органами государственной власти республики Крым и Российской Федерации;

- разграничения компетенции Новоандреевского сельского совета и Администрации поселения при их тесном взаимодействии;

- самостоятельности в пределах полномочий;

- профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;

- ответственности и подотчетности перед населением Новоандреевского сельского поселения.

**4. Полномочия администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

В соответствии с задачами администрация Новоандреевского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

4.1. В области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

4.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Новоандреевского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Новоандреевского сельского совета  предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Новоандреевским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

4.3.В области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Новоандреевского сельского совета проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;

- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающий среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4.4. В области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

4.5 В области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.6. В области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обладает полномочиями по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими водоснабжение, и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения

- создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

4.7 В сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

4.8 в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Новоандреевского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

4.9. В области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного населения (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развития народных художественных промыслов в Поселении;

- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.10. В сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Новоандреевского сельского совета;

4.11 Иные полномочия:

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально- техническое и иное обеспечение деятельности председателя Новоандреевского сельского совета;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Новоандреевского сельского совета к компетенции Новоандреевского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

Администрация Новоандреевского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Администрация Новоандреевского сельского поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Новоандреевского сельского поселения в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8986CDC65B14833301EAEE1DB9C2D12E4C1CE2C6FE5B3D6B59B3D0FC4AL8qDL) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**5. Глава администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1.Администрацией руководит глава администрации- председатель Новоандреевского сельского совета - на принципах единоначалия .

2.Срок полномочий Главы администрации в части исполнения функций по руководству Администрацией определяется Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

3.Глава администрации осуществляет следующие полномочия :

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации ;

- разрабатывает и представляет на утверждение Новоандреевского сельского совета структуру администрации, формирует штат администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- организует работу с кадрами Администрации ,осуществляет прием на работу и увольнение работников сельской администрации в соответствии с утвержденными структурой и штатным расписанием средств , предусмотренных в местном бюджете , принимает меры по повышению квалификации работников; принимает меры поощрения, накладывает дисциплинарные взыскания , утверждает должностные инструкции, заключает контракты или трудовые договора ;

- решает вопрос о создании или упразднении структурных подразделений администрации, определяет их функции и полномочия, утверждает штатные расписания и положения о них;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета согласно сметы доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством ;

- разрабатывает и вносит на утверждение Новоандреевского сельского совета проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования , а также отчеты об их исполнении;

- заключает договора и соглашения в пределах своей компетенции с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями , выдает доверенности ;

- действует без доверенности от имени администрации ;

- открывает и закрывает счета администрации в банковских и иных кредитных учреждениях , распоряжается средствами администрации , подписывает финансовый документ ;

- представляет интересы администрации , принимает меры по обеспечению и защите интересов территории поселения в судебных органах , а также в органах управления и иных организациях;

- организует прием граждан , рассматривает предложения , заявления и жалобы граждан , принимает по ним решения в установленном законодательством порядке;

- осуществляет иные функции и обязанности , определяемые действующим законодательством , актами органов местного самоуправления.

4. В сфере взаимодействия с Новоандреевским сельским советом, глава администрации :

- вносит в Новоандреевский сельский совет проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Новоандреевского сельского совета;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Новоандреевского сельского совета.

5.Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения , которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством , самим постановлением (распоряжением).

6. Постановление главы администрации , затрагивающие права , свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию .

7. В случае временного отсутствия главы администрации, в том числе по причине временной нетрудоспособности, командировки, нахождении в отпуске, заместитель главы администрации исполняет обязанности главы администрации сельского поселения.

В случае отсутствия заместителя главы администрации сельского поселения полномочия главы администрации сельского поселения исполняет один из работников администрации.

8. Глава администрации информирует не реже одного раза в год Новоандреевский сельский совет о деятельности администрации .

**6. Досрочное прекращение полномочий**

**главы администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Полномочия главы администрации , осуществляемые на основе контракта , прекращаются досрочно в случае :

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона ;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным ;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда ;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства ;

8) прекращения гражданства Российской Федерации ,

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу .

**7. Муниципальные служащие**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность на постоянной основе на должности муниципальной службы по обеспечению полномочий органов местного самоуправления.

Статус муниципального служащего распространяется на должностных лиц администрации, выполняющих свои обязанности на профессиональной основе и получающих денежное содержание из средств местного бюджета.

2. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет бюджета муниципального образования Новоандреевское сельское поселение

3.Оклады должностным лицам и сотрудникам администрации устанавливаются согласно штатного расписания в пределах бюджетного финансирования и действующего законодательства.

4.Квалификационные разряды муниципальным служащим администрации присваиваются главой администрации по представлению квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена или аттестации.

5. Деятельность должностных лиц и сотрудников администрации определяется должностными обязанностями .

Должностные обязанности работников администрации утверждаются главой сельской администрации.

6. Виды поощрений муниципальным служащим администрации за образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения , устанавливаются федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Крым .

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим администрации возложенных на него обязанностей (должностной проступок) к муниципальному служащему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством .

8.На муниципальных служащих распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством , законодательством Республики Крым.

9.Правовое регулирование муниципальным служащих, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы , осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Крым и Уставом муниципального образования Новоандреевское сельское поселение.

10. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности сельской администрации , не являются муниципальными служащими .

11. Заместитель главы администрации назначается на должность и освобождается от должности главой администрации в соответствии с законодательством и уставом сельского поселения. Заместитель главы администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района в соответствии с утвержденными должностными обязанностями координируют и контролируют работу структурных подразделений администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района, организуют подготовку решений Совета, Постановлений и распоряжений главы администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района.

**8.Организация деятельности Администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Документооборот в Администрации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2. Для осуществления координации деятельности структурных подразделений Администрации, более эффективного и оперативного решения вопросов местного значения и текущих управленческих задач Главой администрации, заместителем главы администрации, руководителями структурных подразделений проводятся совещания. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав участников совещания определяются соответствующими должностными лицами самостоятельно.

3. Письма, заявления и жалобы граждан, учреждений и организаций, поступившие в Администрацию, регистрируются в день их поступления и направляются для рассмотрения конкретным руководителям структурных подразделений или исполнителям Администрации в соответствии с их функциональным назначением.

Руководители структурных подразделений, исполнители обязаны рассматривать обращения граждан, учреждений и организаций и принимать по ним необходимые меры в установленном действующим законодательством порядке.

Устный или письменный ответ должен быть дан заявителю в установленный законом срок.

4. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Договоры, соглашения, заключаемые администрацией, подписываются главой поселения.

6. Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров глава поселения вправе передавать иным должностным лицам администрации.

7. Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам администрации оформляется распоряжением главы и подтверждается доверенностью, оформленной и заверенной в соответствии с порядком, установленным регламентом администрации.

**9. Муниципальный заказ**

1. Администрация и уполномоченные ею муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий , переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Заказ сельского поселения на поставки товаров , выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета .Размещение указанного заказа осуществляется на конкурсной основе , за исключением случаев , когда размещение заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары ,работы и услуги , или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя .

3. Заказ сельского поселения представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров ,производство работ , оказание услуг за счет средств местного бюджета.

4. Решение о формировании заказа поселения принимается в порядке , установленном решением Новоандреевского сельского совета о заказе поселения.

5. Формирование заказа поселения осуществляется одновременно с разработкой проекта местного бюджета на очередной финансовый год в пределах средств , предусмотренных в расходах местного бюджета на оплату товаров, работ и услуг по заключенным контрактам.

6. Содержание заказа поселения , сроки его исполнения и способ размещения определяются заказчиком в пределах средств, выделяемых на эти цели из бюджета поселения, и исходя из потребностей поселения в товарах , работах и услугах в соответствии с федеральным законодательством и решением Новоандреевского сельского совета о заказе поселения.

7. Основания и порядок формирования заказа поселения , порядок формирования конкурсной комиссии, способы, порядок и условия размещения заказа поселения , источники и порядок оплаты заказа поселения, порядок осуществления контроля за формированием , размещением и исполнением заказа поселения , порядок и сроки опубликования сведений о заказе поселения, порядок и сроки проведения торгов , в том числе порядок проведения торгов в форме закрытого конкурса и порядок размещения заказа иными способами, а также порядок ведения реестра закупок определяется решением Новоандреевского сельского совета о заказе поселения.

**10. Ответственность Администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, контроль и надзор за ее деятельностью**

1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Надзор за исполнением Администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Республики Крым, Устава Новоандреевского сельского поселения осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации, а контроль - иными уполномоченными федеральным законодательством органами.

Новоандреевский сельский совет осуществляет контроль за соответствием деятельности Администрации и ее должностных лиц Уставу Новоандреевского сельского поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

3. Решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

**11. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Новоандреевским сельским советом

2.Решение о создании, реорганизации, ликвидации сельской администрации принимаются Новоандреевским сельским советом по представлению главы администрации.