



**Администрация
Новоандреевского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2019 г.

№ 179

с. Новоандреевка

Об утверждении Порядка формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Законом Республики Крым от 01.07.2019 № 617-ЗРК/2019 «О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»,

Администрация Новоандреевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде администрации Новоандреевского сельского поселения (первый этаж здания администрации Новоандреевского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский р-н., с. Новоандреевка, ул. Победы 36), а также разместить его на официальном сайте Новоандреевского сельского поселения (новоандреевка.рф).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Председатель
Новоандреевского сельского совета
Глава администрации
Новоандреевского сельского поселения**



В.Ю. Вайсбейн

Приложение № 1
п постановлению администрации
Новоандреевского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым от 16.12.2019 г. №179

Порядок
формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о
заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на заключение договора о целевом обучении между администрацией и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 января 2019 г. № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Порядком.

1.3. Конкурсная комиссия обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе.

2. Организация работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае родственных связей, непосредственной подчиненности и подконтрольности участника конкурса и члена конкурсной комиссии, иных случаев возникновения конфликта интересов при проведении конкурса, данный член конкурсной комиссии не участвует в работе комиссии при проведении данного конкурса на замещение вакантной должности в администрации.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса утверждается постановлением администрации муниципального образования Новоандреевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым одновременно с принятием решения главой администрации Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации до публикации извещения о проведении конкурса на официальной странице муниципального образования Новоандреевского сельского поселения на Портале Правительства Республики Крым.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые

органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

2.4. В состав конкурсных комиссий включаются независимые эксперты специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, на основании запроса главы администрации Новоандреевского сельского поселения м по согласованию с руководителями соответствующих учреждений (организаций). Персональный состав независимых экспертов является постоянным для проведения конкурсов на замещение всех вакантных должностей муниципальной службы, за исключением случаев, когда по объективным причинам (увольнение с должности, решение руководителя и т.п.) независимый эксперт не может принимать участие в работе конкурсной комиссии. В данном случае руководитель соответствующего учреждения (организации) определяет и согласовывает новую кандидатуру независимого эксперта.

2.5. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Объявление о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном портале Правительства Республики Крым не позднее, чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.

2.7. В объявлении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с п. 2.8;

4) место и время приема документов, указанных в п. 2.8;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в администрацию Новоандреевского сельского поселения:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.9. Срок приема документов, указанных в пункте 2.8. Постановления, составляет тридцать календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, или размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

2.10. Несвоевременное представление документов, указанных в п. 2.8. Постановления, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

2.11. По истечении срока приема документов, указанных в п. 2.8. Постановления, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным статьей 3 Закона Республики Крым от 9 января 2019 №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы";

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.13. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.14. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.15. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.16. Конкурсная процедура предусматривает сочетание тестирования и индивидуального собеседования.

2.17. Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимые конкурсной комиссией.

2.18. Тестирование претендентов проводится в письменном виде и предусматривает ответы на двадцать вопросов, отобранных путем случайной выборки из единого перечня теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, формируемого конкурсной комиссией.

2.19. К каждому вопросу предлагаются три варианта ответа, из которых только один является правильным. Претендентам предоставляется сорок минут для прохождения тестирования.

За каждый правильный ответ претендент получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов, которое может набрать претендент по итогам тестирования, - 10.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи, иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения письменного тестирования по количеству правильных ответов. Результаты тестирования вносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

По итогам тестирования претенденты, набравшие не менее 7,5 баллов, приглашаются на индивидуальное собеседование.

2.20. Индивидуальное собеседование проводится с каждым из претендентов по темам его

будущей профессиональной служебной деятельности.

В ходе индивидуального собеседования претендент устно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в день проведения тестирования.

2.21. Оценка претендентов по результатам индивидуального собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

1) 3 балла выставляется, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины;

2) от 2 до 2,9 баллов - если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил ошибки, не имеющие существенного значения;

3) от 1 до 1,9 балла - если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины;

4) от 0 до 0,9 балла - если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные смысловые ошибки.

2.22. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей оценку.

Выставленные по итогам индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии баллы суммируются, итоговый балл за индивидуальное собеседование определяется как среднеарифметическая суммы баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.23. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

2.24. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. Член конкурсной комиссии голосует только за одного из претендентов, набравших равное количество баллов. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

2.25. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

2.26. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) наличия менее двух претендентов;

3) если по итогам тестирования ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.27. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.25. Постановления, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.28. Орган местного самоуправления вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

2.29. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

2.30. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет

предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.31. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего уничтожаются.

2.32. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

2.33. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.