



**Администрация
Новоандреевского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» февраля 2021 года

№ 23

с. Новоандреевка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоандреевского сельского поселения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоандреевском сельском поселении Симферопольского района Республики Крым, в целях организации исполнения бюджета Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения,-

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

3. С момента вступления в действие настоящего постановления, признать утратившим силу постановление Администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 31.03.2015 №14 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Выборнову Е.А., заведующего сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

**Председатель
Новоандреевского сельского совета –
глава администрации
Новоандреевского сельского поселения**



Вайсбейн В.Ю.

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоандреевского сельского
поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета бюджета
Новоандреевского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Новоандреевского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения и определяет правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоандреевского сельского поселения (далее - Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Новоандреевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения) (далее - бюджетные росписи), а также доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав Сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой бюджета Новоандреевского сельского поселения в рублях с копейками и включает:

- Сводную бюджетную роспись расходов бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств Новоандреевского сельского поселения, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; - Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в части выбытия средств бюджета Новоандреевского сельского поселения, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в части выбытия средств бюджета Новоандреевского сельского поселения, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2 Сводная бюджетная роспись формируется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.3 Основные этапы составления Сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.3.1 Администрация Новоандреевского сельского поселения составляет Сводную бюджетную роспись в течение *10 рабочих дней* с даты официального опубликования решения о бюджете Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете). Показатели Сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о бюджете.

1.3.2. Сформированная Сводная бюджетная роспись, соответствующая решению о бюджете, представляется на бумажном носителе на утверждение председателю Новоандреевского сельского совета - главе Новоандреевского сельского поселения. Одновременно со Сводной бюджетной росписью Администрация Новоандреевского сельского поселения готовит и предоставляет на подпись председателю Новоандреевского сельского совета - главе Новоандреевского сельского поселения Распоряжение об утверждении Сводной бюджетной росписи (далее - Распоряжение).

1.3.3. Администрация формирует на бумажном носителе и в электронном виде Сводную бюджетную роспись ежемесячно, по состоянию *на 1 число месяца*, следующего за отчетным, и *на 1 января очередного финансового года* и представляет её на утверждение председателю Новоандреевского сельского совета - главе Новоандреевского сельского поселения.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Новоандреевского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения

2.1 Администрация Новоандреевского сельского поселения доводит показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Новоандреевского сельского поселения (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения (далее - главные администраторы источников) Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2 Уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, на бумажном носителе подписываются председателем Новоандреевского сельского совета - главой Новоандреевского сельского поселения и исполнителем, ответственным за формирование Уведомлений. В случае доведения показателей сводной бюджетной росписи Администрацией Новоандреевского сельского поселения себе как ГРБС и ГАИФБ Уведомления на бумажных носителях не формируются. Администрация Новоандреевского сельского поселения один экземпляр Уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в течение *10 рабочих дней* после утверждения Сводной бюджетной росписи направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом, второй экземпляр хранится в Администрации Новоандреевского сельского поселения в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел.

2.3 Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) бюджетных средств Новоандреевского сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения) бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и на плановый период согласно собственным утверждённым порядкам.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё

3.1 Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Новоандреевского сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2 Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Новоандреевского сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоандреевском сельском поселении.

3.3 Изменение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

3.3.1 Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Новоандреевского сельского поселения письменные предложения о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами - обоснованиями, подтверждающими необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации с сопроводительным письмом-обращением, подписанным руководителем. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отражают это в сопроводительном письме-обращении.

3.3.2 В течение 5 рабочих дней Администрация Новоандреевского _ сельского поселения) проверяет представленный главным распорядителем (главным администратором источников) пакет документов, включая расчеты и обоснования, на соответствие требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка. В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка осуществляется возврат Заявки главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку.

3.3.3 Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Новоандреевского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.3.4. В случае соответствия Заявки требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка Администрация Новоандреевского сельского поселения готовит изменения в приложение к Распоряжению по соответствующему главному распорядителю (главным распорядителям), формирует уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) и направляет его соответствующему главному распорядителю, формирует расходное расписание и направляет его в Управление Федерального казначейства по Республике Крым. Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3.4 Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком. Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают представление в Администрацию Новоандреевского сельского поселения предложений об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись после срока, установленного настоящим пунктом, осуществляется в следующих случаях:

- внесение в установленном порядке изменений в решение о бюджете;
- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление

полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;

- необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета Новоандреевского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов; - при необходимости использования средств резервного фонда Администрации Новоандреевского сельского поселения в текущем финансовом году; - по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

3.5 Сводная бюджетная роспись планового периода, действующая в текущем финансовом году, прекращает свое действие *31 декабря текущего финансового года*.

4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

4.1 Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями Сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4.2 Главные распорядители (главные администраторы источников) разрабатывают и утверждают Порядок составления и ведения бюджетной росписи и формы документов, руководствуясь настоящим Порядком.

4.3 В состав бюджетной росписи включаются: - роспись расходов бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период главного распорядителя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации; - роспись источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета).

5. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Новоандреевского сельского поселения (администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета Новоандреевского сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к собственным утверждённым порядкам.

6. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

6.1 Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

6.2 Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными в пункте 2 раздела III настоящего Порядка.

6.3 Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Новоандреевского сельского поселения и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств). При внесении изменений в бюджетную роспись без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление о внесении изменений бюджетной росписи расходов главного распорядителя согласовывается с Администрацией Новоандреевского сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомление главного администратора источников об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения согласовывается с Администрацией Новоандреевского сельского поселения по форме согласно приложению 9. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй остается на хранении в Администрации Новоандреевского сельского поселения. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Новоандреевского сельского поселения (по источникам финансирования дефицита бюджета Новоандреевского сельского поселения) и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств

7.1 Лимиты бюджетных обязательств бюджета Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год формируются одновременно со Сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

7.2 Лимиты бюджетных обязательств Новоандреевского сельского поселения на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе по форме согласно *приложению 7* к настоящему Порядку и утверждаются председателем Новоандреевского сельского совета - главой Новоандреевского сельского поселения.

7.3 В случае необходимости заключения муниципального контракта (договора) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных муниципальных контрактов (договоров), в том числе в целях реализации проектов со сроком исполнения более 1 года, лимиты бюджетных обязательств на плановый период могут быть доведены до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на основании обращения главного распорядителя, направленного в Администрацию Новоандреевского сельского поселения, содержащего информацию о целях и причинах его заключения.

7.4 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7.5 Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие *31 декабря* текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю
Председатель Новоандреевского сельского совета-
глава администрации Новоандреевского сельского поселения

« _____ » _____ 20__ гг.

**Сводная бюджетная роспись Новоандреевского сельского поселения на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа вида расходов	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	3	6	7	8	9
Итого:								

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление

**о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Новоандреевского сельского поселения на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов _____
(главный распорядитель бюджетных средств)**

Основание: Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средств	Код цели	Сумма на год		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета
Новоандреевского сельского поселения на 20__ финансовый год и
плановый период 20__ и 20__ годов

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание: Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Заявка
на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета Новоандреевского сельского поселения
на 20 _ финансовый год и плановый период 20 _ и 20 _ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Вид изменений:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средств	Код цели	Сумма на год		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление
о внесении изменений бюджетной росписи расходов бюджета Новоандреевского сельского поселения на 20__ финансовый год и
на плановый период 20__ и 20__ годов**

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Вид изменений:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средств	Код цели	Сумма на год		
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю
Председатель Новоандреевского сельского совета-
глава администрации Новоандреевского сельского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

Лимиты
бюджетных обязательств бюджета Новоандреевского сельского поселения на 20__ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средств	Код цели	Сумма на 20__ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Заявка
на изменение сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита
бюджета Новоандреевского сельского поселения на 20 _ финансовый год и
плановый период 20 _ и 20 _ годов

(главный администратор источников финансирования)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
1	2	3	4	5
Итого:				

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета
Новоандреевского сельского поселения на 20 _ финансовый год и
плановый период 20 _ и 20 _ годов

(главный администратор источников финансирования)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20 _ год	на 20 _ год	на 20 _ год
1	2	3	4	5
Итого:				

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Новоандреевского сельского поселения,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Новоандреевского сельского поселения
и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств)
N ____ от _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Основание:

Вид изменений:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Сумма			Сумма изменений ЛБО (+/-)
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа вида расходов	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)